

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquin Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3226682556</u>	Serie:	<u>5BFCBD6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
3. Se apoyo en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Se apoyo en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente

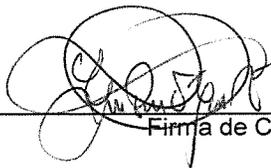
Nombre completo del Contratista	Claudia Priscila Marroquin Valenzuela	CUI:	2393039030101
Número de contrato:	DGDR-029-143-2023	Acuerdo Ministerial	15-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	Nit del Contratista	46829539
Número de Factura:	3226682556	Serie:	5BFCBD6E
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato	03/01/2023 AL 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logro llevar en orden los lineamientos y estrategias de la diferentes unidades administrativas de Servicios Generales, Seccion de Compras, Seccion de Almacen, Seccin de Archivo,
2. Se logro llevar acabo el control y desarrollo de 150 solicitudes que ingresan al departamento Administrativo de las areas de Servicios Generales, Inventarios, Direccion de Areas Sustantivas, Delegacion de Comunicacion Social y Difusion Cultural, Direccion de Infraestructura, Direccion General, Vicedespacho.
3. Se logro la elaboracion de un archivo digital para un mejor control y estatus de la papeleria para optimizar las busquedas a futuro de 160 oficios enviados, 100 oficios recibidos, 25 conocimientos enviados y 20 conocimientos recibidos, 150 Vo. Bo, 100 anexos de compras, 50 solicitudes de gastos, 100 solicitudes de combustible, 350 salidas de almacen.
4. Se logro hacer 50 reportes de las distintas secciones del Departamento Administrativo (servicios genrales, compras, almacen, inventarios, areas sustantivas) para que se puedan resolver asuntos pendientes.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquin Valenzuela</u>	CUJ:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3226682556</u>	Serie:	<u>5BFCBD6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

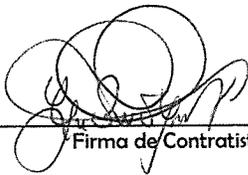
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

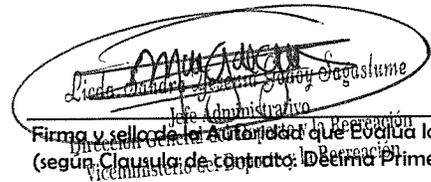
1. Binde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Binde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Oprativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
3. Se apoyo en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Se apoyo en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)